

パネトリー 行き

TEL0744-29-6480

弊社担当 宛

〈ケータリング注文書〉 本店用

FAX0744-25-1020 ご注文はこちらまで

下記の通り、注文いたします。 月 日 発注

会社・団体名				ご担当者様
ご連絡先	TEL:			
	FAX:			
納品日時	H	年	月	日()AM・PM 時届け
納品場所	住所:			
	詳細:			
	当日連絡先:			
ご注文の商品	品名:	@	円(税込) ×	ヶ
	品名:	@	円(税込) ×	ヶ
	品名:	@	円(税込) ×	ヶ
	品名:	@	円(税込) ×	ヶ
	品名:	@	円(税込) ×	ヶ
	合計			ヶ =
お支払方法	該当欄に○をお願いします	代金引換	振込み	後日集金
		領収書宛名	振込み予定日	お支払予定日
		様	月 日	月 日
領収書・請求書 名称				
請求書送付先				
ご要望等				

FAX確認欄 ご注文承りました。ありがとうございます。
確認サイン / 担当